

Studentische Aushilfe mit 20 Stunden pro Woche

Du suchst einen interessanten und abwechslungsreichen Job in einer dynamischen Touristikagentur? Dann sollten wir uns unterhalten.

Über Get It Across

Die Get It Across GmbH & Co. KG (GIA) wurde 1999 gegründet und ist seitdem erfolgreich als Marketing- und PR-Agentur in der Touristik tätig. GIA ist auf die Repräsentanz von Fremdenverkehrsämtern, Städten und Regionen, Incoming Agenturen, Hotels, Lodges und weiteren Dienstleistern spezialisiert. Mehr unter www.getitacross.de.

Unser Team mit sieben Mitarbeiter:innen arbeitet mit hohem Maß an Professionalität, Leidenschaft und Spaß mit Top-Journalisten und führenden Touristikunternehmen zusammen. Unsere Kunden schätzen unseren Spirit sowie unser Engagement. Der Erfolg gibt uns Recht.

Deine Tätigkeit

- Betreuung laufender PR- und Marketingprojekte
- Verwaltung von Bild- und Textarchiven, Presseclippings und Präsentationen vorbereiten, Presseverteiler aktualisieren, Messevorbereitung
- Unterstützung im Bereich DMC / Incoming Agenturen
- Reiseveranstalterrecherche, Tour Operator Screening, Unterstützung bei der Planung von Sales Missions, Fam Trips, Sales Calls, etc.
- Pflege des CRM-Systems

Dein Profil

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiges Arbeiten, Organisationsgeschick, Flexibilität, schnelle Auffassungsgabe
- Gute Computerkenntnisse (MS Office: Word, Excel, PowerPoint)
- Erste Erfahrungen in der Tourismusbranche

Das bieten wir Dir

- Eigene Projekte
- Ein kleines Team mit flacher Hierarchie
- Modernes Büro im Zentrum von Köln, Dachterrasse und Lounge
- Spannende Einblicke in den Arbeitsalltag einer Marketingagentur und Touristikrepräsentanz

Nächster Schritt

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung. Sende bitte Deine Unterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und frühestmöglichem Eintrittsdatum per Email an goteam@getitacross.de.

Get It Across GmbH & Co. KG
Neumarkt 33 | 50667 Köln
Tel +49 221 4767120 | www.getitacross.de

